



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius,

tel. +370 5 268 5186, el. p. info@teismai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2025-

Nr. 4R-

DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO

Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) teikia tvirtinti Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ projektą, Teisėjų mokymo organizavimo taisyklės išdėstant nauja redakcija, ir kartu siūlo pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimą Nr. 13P-105-(7.1.2) su visais papildymais ir pakeitimais.

Nutarimo projektas parengtas siekiant modernizuoti teisėjų kvalifikacijos tobulinimo sistemos valdymą, nustatant naują mokymo organizavimo, registravimo, atrankos ir atskaitomybės tvarką, kurios pagrindinis instrumentas – Teisėjų ir pretendentų į teisėjus informacinė sistema (TERIS).

Pagrindiniai pokyčiai ir jų motyvai:

- Įgyvendinant 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės programos projektą „Kokybės, paslaugų ir infrastruktūros tobulinimas Lietuvos teismuose“, sukurta informacinė sistema TERIS, leidžianti automatizuoti visus teisėjų mokymo organizavimo etapus.
- Naujose Teisėjų mokymo organizavimo taisyklėse įtvirtinamas privalomas teisėjų registravimasis į mokymus per TERIS, teismų vadovų / atsakingų asmenų vizavimas, atrankos vykdymas, informacinių pranešimų siuntimas,



**LIETUVOS
TEISMAI**

grįžtamojo ryšio ir sertifikatų pateikimas, duomenų apie mokymus kaupimas bei analizė.

- TERIS numato funkcionalumus, leidžiančius teisėjams ir Administracijai operatyviai, skaidriai ir nuosekliai valdyti visą mokymų ciklą – nuo planavimo iki rezultatų stebėsenos.

PRIDEDAMA: Teisėjų tarybos nutarimo „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“, 9 lapai.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Vaida Petravičienė

Monika Kontrauskienė, tel. +370 659 33100, el. p. monika.kontrauskiene@teismai.lt

TEISĖJŲ TARYBA

NUTARIMAS

DĖL TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. 13P- -(7.1.2)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 120 straipsnio 18 punktu, Teisėjų taryba n u t a r i a:

1. Patvirtinti Teisėjų mokymo organizavimo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Teisėjų tarybos 2013 m. rugpjūčio 30 d. nutarimą Nr. 13P-105-(7.1.2) „Dėl Teisėjų mokymo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2025 m. rugpjūčio 1 d.

Pirmininkas

Sekretorius

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2025 m. birželio d.
nutarimu Nr. 13P- (7.1.2.)

TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisėjų mokymo organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato teisėjų mokymo sistemą ir joje dalyvaujančius subjektus, pagrindinio mokymo organizavimo etapus, pagrindinio mokymo lektorių ir teisėjų, dalyvausiančių mokymuose, atrankos principus, gretutinio mokymo sistemą.

2. Organizuojant teisėjų mokymą turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos teismų įstatyme numatytų teisėjų mokymo programų įgyvendinimas.

3. Nacionalinės teismų administracijos teisėjų mokymas organizuojamas naudojantis Teisėjų ir pretendentų į teisėjus informacine sistema (toliau – TERIS).

4. Teismų pirmininkai turi sudaryti galimybę teismo teisėjams bent du kartus per metus kelti kvalifikaciją.

5. Teisėjų dalyvavimo mokymuose išlaidos apmokamos vadovaujantis Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašo ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nuostatomis bei Teisėjų tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 13P-193-(7.1.2) „Dėl Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos aprašu.

II. TEISĖJŲ MOKYMO SISTEMA

6. Teisėjų mokymo sistema apima pagrindinį teisėjų mokymą ir gretutinį teisėjų mokymą.

7. Pagrindinis teisėjų mokymas susideda iš:

7.1. pagal Teismų įstatymą organizuojamo privalomojo mokymo:

7.1.1. įvadinio mokymo, kuris skirtas pirmą kartą apylinkės teismo teisėjais paskirtų asmenų žinioms plėsti ir profesiniams įgūdžiams formuoti;

7.1.2. privalomojo kvalifikacijos kėlimo, kuris skirtas teisėjų profesinėms žinioms plėsti ir įgūdžiams formuoti, kai:

7.1.2.1. teisėjai paskiriami į pirmininko, pavaduotojo, skyriaus pirmininko (toliau – teismo vadovai) pareigas;

7.1.2.2. teisėjai paskiriami į aukštesnės pakopos teismą;

7.1.2.3. teisėjai paskiriami ar perkeliama iš bendrosios kompetencijos teismo į specializuotą teismą ir atvirkščiai;

7.1.2.4. pasikeičia teisėjų specializacija;

7.1.2.5. nuo paskutinio teisėjų dalyvavimo mokymuose pagal privalomojo mokymo ar papildomojo mokymo programas praėjo penkeri metai;

7.2. pagal Teismų įstatymą organizuojamo papildomojo mokymo, kuris skirtas teisėjų profesinėms žinioms plėsti ir įgūdžiams formuoti, kai:

7.2.1. iš esmės pasikeičia visuomeninių santykių teisinis reglamentavimas;

7.2.2. kitais reikiamais atvejais;

7.3. praktinio mokymo teisme, kuris skirtas praktinėms žinioms, reikalingoms dirbant teisėju, įgyti, kai asmuo pirmą kartą paskiriamas apylinkės teismo teisėju.

8. Gretutinis teisėjų mokymas susideda iš:

8.1. gretutinio kvalifikacijos kėlimo – specialių profesinių žinių gilinimo ir naujų įgūdžių formavimo teisėjams dalyvaujant kituose nei šių Taisyklių 6 punkte numatytuose mokymuose: seminaruose, konferencijose, diskusijose, forumuose, internetiniuose renginiuose, stažuotėse, mainų programose, projektuose ar kituose tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos ar kitų Lietuvos ir užsienio institucijų organizuojamuose mokymo renginiuose Lietuvoje ir užsienyje;

8.2. savarankiško kvalifikacijos kėlimo – specialių profesinių žinių plėtimo ir naujų įgūdžių formavimo teisėjo iniciatyva, savarankiškai analizuojant teismų praktiką, teisinę literatūrą, teisės aktus, savo lėšomis dalyvaujant mokymuose, kursuose ir pan.

III. PAGRINDINIO MOKYMO PROGRAMŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

9. Nacionalinė teismų administracija rengia pagrindinio teisėjų privalomojo mokymo programų (toliau – privalomojo mokymo programos) ir pagrindinio teisėjų papildomojo mokymo programų (toliau – papildomojo mokymo programos) projektus. Rengiant privalomojo ir papildomojo mokymo programų projektus gali būti pasitelkiami mokslininkai, tam tikrų sričių specialistai ir ekspertai.

10. Teisėjų taryba ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. patvirtina su Teisingumo ministerija suderintas privalomojo mokymo programas, taip pat kitų metų teisėjų kvalifikacijos tobulinimo pagal privalomojo mokymo programas planą. Papildomojo mokymo programas Teisėjų taryba patvirtina per mėnesį nuo jų suderinimo su Teisingumo ministerija.

11. Privalomojo ir papildomojo mokymo programų projektai, prieš teikiant juos Teisingumo ministerijai, kitų metų teisėjų kvalifikacijos tobulinimo pagal privalomojo mokymo programas plano projektas, prieš teikiant jį Teisėjų tarybai, suderinami su Teisėjų tarybos Mokymų ir tarptautinių ryšių komitetu (toliau – Komitetas).

12. Nacionalinės teismų administracijos direktorius ne vėliau kaip per 1 savaitę po privalomojo mokymo programų patvirtinimo patvirtina metinį teisėjų mokymų pagal privalomojo mokymo programas grafiką, po papildomojo mokymo programos patvirtinimo – nustato teisėjų mokymų pagal ją datą.

IV. PRIVALOMOJO IR PAPILDOMOJO TEISĖJŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

13. Teisėjų privalomąjį ir papildomąjį mokymą organizuoja Nacionalinė teismų administracija iš programai „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ skiriamų valstybės lėšų.

14. Registracija į mokymus pagal privalomojo mokymo programas vykdoma per TERIS. Registracija pradedama likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki konkrečių mokymų pradžios, registracijai numatant ne daugiau kaip 2 savaites. Informacija apie pradedamą registraciją į mokymus pateikiama per TERIS.

15. Organizuojant mokymus pagal papildomojo mokymo programas, registracijos pradžia ir trukmė nustatoma atsižvelgiant į nustatytą mokymų pagal jas datą. Informacija apie pradedamą registraciją į mokymus pateikiama per TERIS.

16. Teisėjai savo pageidavimą dalyvauti mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas pateikia per TERIS.

17. Teismo pirmininkas / skyriaus pirmininkas arba teismo įgaliotas asmuo TERIS vizuoja teisėjų registracijas į mokymus, taip patvirtindami sutikimą ar nesutikimą dėl teisėjų dalyvavimo mokymuose.

18. Iš teisėjų, pageidaujančių dalyvauti mokymuose pagal privalomojo, išskyrus įvadinio, ir papildomojo mokymo programas, dėl kurių gauta teismo pirmininko / skyriaus pirmininko ar teismo įgalioto asmens teigiama viza, Nacionalinė teismų administracija TERIS sudaro kviečiamų dalyvauti mokymuose ir nepatekusių į mokymus (kai vykdoma atranka) teisėjų sąrašą, kuris sudaromas vadovaujantis šiais kriterijais:

18.1. veiklos vertinimo rezultatų: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama teisėjams, kurių veikloje Nuolatinė teisėjų veiklos vertinimo komisija nustatė profesinių, organizacinių ar administracinės veiklos trūkumų (išskyrus atvejus, kai nustatomos Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 81 straipsnio 1 dalies 2 punkte, 83 straipsnio 2 dalyje arba 90 straipsnio 1 dalies 5 ar 6 punkte nurodytos aplinkybės);

18.2. dalyvavimo analogiškuose pagal temą ir turinį mokymuose: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama teisėjams, kurie iš viso nedalyvavo arba seniausiais dalyvavo analogiškuose pagal temą ir turinį mokymuose;

18.3. specializacijos: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama su mokymų tema susijusias bylas nagrinėjantiems teisėjams;

18.4. registracijos laiko: vadovaujantis šiuo kriterijumi pirmenybė teikiama teisėjams, kurių registravimosi į mokymus laikas TERIS yra ankstesnis;

18.5. kitais mokymų efektyvumą užtikrinančiais kriterijais.

19. Per TERIS automatiškai formuojami pakvietimai dalyvauti mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas ar informaciniai pranešimai apie nepatekimą į mokymus.

20. Teisėjai, gavę pakvietimą į mokymus ir negalintys dalyvauti mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas, kaip įmanoma anksčiau per TERIS informuoja Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrių apie pasikeitusias aplinkybes. Mokymų metu paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių teisėjas nebegali toliau dalyvauti mokymuose, yra informuojamas už mokymų organizavimą atsakingas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus darbuotojas (žodžiu, el. paštu ar telefonu).

21. Po mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas teisėjai TERIS užpildo parengtas anketas dėl mokymų organizavimo.

22. Praėjus trims mėnesiams po mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas teisėjai TERIS užpildo parengtas anketas dėl mokymų metu įgytų žinių praktinio pritaikomumo.

23. Teisėjai, užpildę parengtas anketas dėl mokymų organizavimo, gali atsisiųsti mokymų sertifikatus TERIS sistemoje.

24. Duomenys apie teisėjų dalyvavimą mokymuose pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas kaupiami TERIS.

25. Mokymai pagal privalomojo ar papildomojo mokymo programas gali būti organizuojami pakartotinai, jei yra poreikis ir užtenka lėšų jiems organizuoti. Norint pakartotinai organizuoti mokymus pagal daugiau nei pusės apimties privalomojo ar papildomojo mokymo programą, būtinas Komiteto pritarimas.

V. PRIVALOMOJO IR PAPILDOMOJO MOKYMO LEKTORIAI IR MOKYMO METODAI

26. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams, vykdančioms mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas:

- 26.1. su bylų nagrinėjimo procesu susijusius mokymus gali vesti:
 - 26.1.1. Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo teisėjai;
 - 26.1.2. pareigas einantys teisėjai, turintys ne mažesnę kaip 5 metų teisėjo darbo stažą;
 - 26.1.3. įstatymų nustatyto pensinio amžiaus sulaukę teisėjai ir teisėjai, kurių įgaliojimų laikas pasibaigęs, turintys ne mažesnę kaip 15 metų teisėjo darbo stažą;
 - 26.1.4. asmenys, turintys teisės krypties mokslinį laipsnį;
 - 26.1.5. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų teisės krypties pedagoginio darbo universitete stažą;
 - 26.1.6. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų teisės krypties tiriamojo darbo mokslinių tyrimų institute stažą;
 - 26.1.7. asmenys, dalyvavę rengiant teismų veikloje taikomų teisės aktų projektus;
- 26.2. mokymus bendriesiems gebėjimams tobulinti gali vesti:
 - 26.2.1. asmenys, turintys atitinkamos mokslo krypties mokslinį laipsnį;
 - 26.2.2. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų atitinkamos mokslo krypties pedagoginio darbo universitete stažą;
 - 26.2.3. asmenys, turintys ne mažesnę kaip 5 metų darbo atitinkamoje srityje stažą.
- 27. Jei reikia, kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams gali būti patikslinami, nurodant reikalaujamą kvalifikacijos sritį, ar nurodomi papildomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei jie būtini pagal mokymo temos specifiką.
- 28. Teisėjų mokymo paslaugų ar autorinio kūrinio sukūrimo viešieji pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
- 29. Siekiant, kad pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas organizuojuose mokymuose įgytos žinios kuo labiau būtų pritaikytos praktikoje, lektoriams rekomenduojama taikyti interaktyvius mokymo metodus: įtraukti mokymo dalyvius į diskusiją, skatinti darbą grupėse, užduočių sprendimą, procesinių dokumentų analizę, argumentų kritinį vertinimą. Tinkamiausius mokymo metodus lektorius pasirenka savarankiškai, atsižvelgdamas į siekiamas suformuoti kompetencijas, tikslinę auditoriją.

VI. PRAKTINIO MOKYMO TEISME ORGANIZAVIMAS

- 30. Praktinį mokymą teisme organizuoja teismų pirmininkai. Praktinis mokymas teisme įforminamas teismo pirmininko įsakymu, kuriame nurodoma: teisėjui paskirtas kuratorius, praktinio mokymo teisme laikotarpis ir praktinio mokymo teisme užduotys. Teismas, organizavęs praktinį mokymą teisme, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo praktinio mokymo teisme pabaigos informuoja Nacionalinę teismų administraciją el. paštu info@teismai.lt, pateikdamas įsakymo dėl praktinio mokymo organizavimo kopiją kartu su lydraščiu, patvirtinančiu, kad praktinis mokymas buvo pravestas.
- 31. Pirmą kartą apylinkės teismo teisėjais paskirtų asmenų praktinis mokymas teisme organizuojamas laikantis šių reikalavimų:
 - 31.1. praktinis mokymas teisme organizuojamas iš karto paskyrus asmenį teisėju. Paprastai šis mokymas pirmiausia ne mažiau kaip tris savaites vyksta apylinkės teisme, į kurį paskirtas teisėjas, po to ne mažiau kaip savaitę – apygardos teisme, kurio veiklos teritorijoje yra šis apylinkės teismas. Paprastai apylinkės teismo, į kurį paskirtas teisėjas, pirmininkas kreipiasi į apygardos teismo pirmininką, kad pirmą kartą apylinkės teismo teisėju paskirtam teisėjui būtų organizuotas praktinis mokymas apygardos teisme;
 - 31.2. praktinio mokymo apylinkės teisme metu šio teismo pirmininkas naujai paskirtam teisėjui ne trumpiau kaip dviem mėnesiams, o apygardos teismo pirmininkas – praktinio mokymo apygardos teisme laikotarpiui, paskiria kuratorių, kuris atsakingas už praktinio mokymo teisme vykdymą ir pagalbos teikimą teisėjui pradėjus eiti pareigas, ir,

atsižvelgdamas į šių Taisyklių 31.4.1 ir 31.4.2 papunkčiuose numatytas veiklas bei paskirto teisėjo profesinę patirtį ir specializaciją, jeigu ji nustatyta ar bus nustatyta, nurodo praktinio mokymo teisme užduotis;

31.3. kuravimo laikotarpiu kuratoriumi paskirtam teisėjui teismo, kuriame jis dirba, pirmininko įsakymu gali būti mažinamas darbo krūvis (skiriamų bylų skaičius) Teisėjų tarybos nustatyta tvarka;

31.4. praktinio mokymo teisme metu naujai paskirtas teisėjas:

31.4.1. apylinkės teisme – stebi teismo posėdžius, rengia procesinių dokumentų projektus, analizuoja pakeistų ir panaikintų teismo sprendimų ir nuosprendžių priežastis, susipažįsta su pirmininkavimo teismo posėdžiui reikalavimais (posėdžio vedimo kultūra, teisėjų etikos reikalavimais, konfliktinių situacijų suvaldymu ir pan.), atlieka kitus teisėjo profesiniams įgūdžiams formuoti būtinus darbus, savarankiškai analizuoja teismų praktiką ir mokslinę literatūrą;

31.4.2. apygardos teisme – susipažįsta su apeliacinės instancijos teismo veiklos ypatumais, stebi teismo posėdžius, analizuoja pirmosios instancijos teismo daromas proceso organizavimo ar (ir) teisės taikymo klaidas, savarankiškai analizuoja teismų praktiką, mokslinę literatūrą ir kt.

32. Asmenims, kurie pirmą kartą paskirti apygardos teismo, apygardos administracinio teismo, Lietuvos apeliacinio teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo teisėjais, teisėjams, paskirtiems teismo vadovais, teisėjams, kurie paskirti į aukštesnės pakopos teismą, perkelti iš bendrosios kompetencijos teismo į specializuotą teismą ir atvirkščiai, taip pat teisėjams, kurių specializacija pasikeitė, praktinis mokymas teisme gali būti organizuojamas, jei jie to pageidauja, laikantis šių principų:

32.1. praktinis mokymas teisme įforminamas teismo pirmininko įsakymu, kuriame nurodoma: teisėjui paskirtas kuratorius, praktinio mokymo teisme laikotarpis ir praktinio mokymo teisme užduotys;

32.2. paskirtam kuratoriui praktinio mokymo teisme laikotarpiu gali būti mažinamas darbo krūvis (skiriamų bylų skaičius) Teisėjų tarybos nustatyta tvarka;

32.3. praktinio mokymo teisme laikotarpis nustatomas abipusiu susitarimu;

32.4. įsakymo dėl teisėjo praktinio mokymo teisme kopija Nacionalinei teismų administracijai neteikiama.

VII. GRETUTINIS TEISĖJŲ MOKYMAS

33. Gretutinį teisėjų mokymą organizuoja:

33.1. Nacionalinė teismų administracija iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų, tarptautinių institucijų, organizacijų, tinklų arba Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos projektų lėšų;

33.2. teismai iš jiems skirtų lėšų kvalifikacijai kelti ir komandiruotėms, tarptautinių institucijų, organizacijų, tinklų arba Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos projektų lėšų;

33.3. kitos Lietuvos ir užsienio institucijos, organizacijos, tinklai, rengiantys mokymus teisininkų bendruomenei;

33.4. patys teisėjai savarankiškai.

34. Teisėjų dalyvavimas gretutiniame mokyme privalo būti suderintas su teismo pirmininku / skyriaus pirmininku (ar teismo įgaliotu asmeniu) per TERIS.

35. Kai Nacionalinė teismų administracija organizuoja gretutinį teisėjų mokymą iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų (toliau – tarptautiniai

mokymai), teisėjų atranką į mokymus vykdo Nacionalinė teismų administracija arba Komitetas per TERIS.

36. Teisėjai, pageidaujantys dalyvauti tarptautiniuose mokymuose užsienyje, turi:

36.1. mokėti renginio darbinę kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

36.2. atitikti renginio organizatorių nustatytus reikalavimus;

36.3. būti tinkamai reprezentavę Lietuvos teisėjų korpusą ankstesniuose tarptautiniuose mokymuose užsienyje, jei tokiuose anksčiau buvo dalyvavę;

36.4. užpildyti TERIS sistemoje registracijos formą, įrodančią suinteresuotumą įgyti žinių, kurios susijusios su renginio tematika (motyvacija).

37. Jeigu, paskelbus apie tarptautinius mokymus užsienyje, šių Taisyklių 36.1–36.4 papunkčių reikalavimus atitinka daugiau kandidatų, nei yra skiriama vietų Lietuvos teisėjams, pirmenybė, remiantis Nacionalinės teismų administracijos ir TERIS sistemoje turima informacija, teikiama kandidatams, kurie:

37.1. atsižvelgiant į esamą ar būsimą teisėjų specializaciją bei nagrinėjamų bylų specifiką, tarptautiniuose mokymuose įgytas žinias geriausiai gali pritaikyti atlikdami savo tiesiogines pareigas arba numato dalyvauti tarptautiniuose konkursuose analogiška tarptautinių mokymų tema;

37.2. dalyvauja su tarptautinių mokymų tematika susijusių darbo grupių, rengiančių teisės aktų projektus, veikloje;

37.3. nedalyvavo, dalyvavo mažiau arba anksčiau negu kiti kandidatai, trumpalaikiuose, šių Taisyklių 39 ir 40 punktuose numatytuose tarptautiniuose mokymuose užsienyje;

37.4. nedalyvavo, dalyvavo mažiau arba anksčiau negu kiti kandidatai, ilgalaikiuose, šių Taisyklių 40 ir 41 punktuose numatytuose tarptautiniuose mokymuose užsienyje.

38. Kiekvienu atveju pirmenybės dalyvauti tarptautiniuose mokymuose eiliškumo tvarka nustatoma, įvertinus būsimą dalyvavimo išliekamąją vertę teismų sistemai.

39. Teisėjų dalyvavimas tarptautinių institucijų, organizacijų, tinklų, kuriems narystės mokestis mokamas iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų, mokymuose organizuojamas (informacija apie mokymus skelbiama, pirminė dalyvių atranka vykdoma) per TERIS. Mokymų organizatorius apie tokiuose mokymuose dalyvausiančius teisėjus informuoja Nacionalinė teismų administracija.

40. Nacionalinei teismų administracijai TERIS paskelbus apie tarptautinius mokymus užsienyje, kuriuose yra numatytas dalyvio ar registracijos mokestis ir kuriuose kelionės į užsienio valstybę išlaidos ir gyvenamojo ploto nuomos joje išlaidos organizatorių nėra apmokamos:

40.1. per 5 darbo dienas po nustatytos registracijos pabaigos Nacionalinė teismų administracija pateikia informaciją apie TERIS užsiregistravusius kandidatus (dalyvavimas tarptautiniuose mokymuose) svarstyti Komitetui;

40.2. Komitetas, atsižvelgdamas į šių Taisyklių 36–37 punktų nuostatas, atranka tinkamiausius kandidatus ir nustato dalyvavimo mokymuose finansavimo apimtį;

40.3. Nacionalinė teismų administracija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šių Taisyklių 40.2 papunktyje nurodyto sprendimo priėmimo TERIS informuoja visus kandidatus apie Komiteto priimtą sprendimą.

41. Nacionalinei teismų administracijai per TERIS paskelbus apie tarptautinius mokymus užsienyje, kuriuose gali būti kitų nei šių Taisyklių 40 punkte minimų komandiruočių į tarptautinius mokymus išlaidų ar jų iš viso nėra:

41.1. Nacionalinė teismų administracija, vadovaudamasi šių Taisyklių 36 ir 37 punktų reikalavimais, atlieka pirminę dalyvių atranką. Nacionalinė teismų administracija, pirminės atrankos vykdymo metu kilus abejonių dėl kandidato atitikties šių Taisyklių 37.1

ar 37.2 papunkčių reikalavimams ar dėl pirmenybės dalyvauti tarptautiniuose mokymuose nustatymo, pagal šių Taisyklių 40.1 papunkčio reikalavimus kreipiasi į Komitetą, kuris priima galutinį sprendimą;

41.2. pirminė atranka atliekama ir visi kandidatai per TERIS informuojami apie rezultatus paprastai likus ne mažiau kaip 2 mėn. iki tarptautinių mokymų užsienyje pradžios; pirminės atrankos informaciją Nacionalinė teismų administracija perduoda tiesioginiams tarptautinių mokymų užsienyje organizatoriams;

41.3. galutinę dalyvių atranką vykdo ir į tarptautinius mokymus atrinktus kandidatus informuoja tiesioginis tarptautinių mokymų užsienyje organizatorius.

42. Nacionalinė teismų administracija įsakymą dėl teisėjo komandiruotės į tarptautinius mokymus užsienyje išlaidų apmokėjimo rengia tik gavusi teismo pirmininko įsakymo dėl teisėjo komandiruotės kopiją, kuri yra pateikiama per TERIS.

43. Teisėjai, apie tarptautinius mokymus užsienyje sužinoję ne iš Nacionalinės teismų administracijos skelbimo ir pageidaujantys juose dalyvauti, Komitetui per Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrių el. paštu mokymai@teismai.lt gali teikti prašymus dėl išlaidų, susijusių su dalyvavimu mokymuose, kompensavimo. Sprendimą dėl išlaidų kompensavimo Komitetas priima vadovaudamasis šių Taisyklių 36–38 punktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į tarptautiniams mokymams organizuoti skirtų lėšų likutį. Apie Komiteto sprendimą dėl prašymo kompensuoti išlaidas Nacionalinė teismų administracija informuoja prašymą pateikusių teisėjų el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Patenkinus (visiškai ar iš dalies) teisėjo prašymą, taikomos šių Taisyklių 42 ir 44 punktų nuostatos.

44. Teisėjai, dalyvavę tarptautiniuose mokymuose užsienyje, per 5 darbo dienas po mokymų Nacionalinei teismų administracijai per TERIS pateikia pranešimą apie komandiruotėje patirtas išlaidas ir komandiruotės ataskaitą, nurodytus Teisėjų ir teismų personalo komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo iš programos „Teisėjų ir teismų personalo kvalifikacijos kėlimas“ lėšų tvarkos apraše, taip pat, jei gautas, pažymėjimo ar kito dalyvavimą mokymuose patvirtinančio dokumento kopiją. Pažymėjimo ar kito dalyvavimą mokymuose patvirtinančio dokumento kopijos ir / ar gautos komandiruotės ataskaitos pagrindu, Nacionalinė teismų administracija TERIS suveda duomenis apie teisėjų dalyvavimą tarptautiniuose mokymuose užsienyje.

45. Teisėjų registraciją į tarptautinius mokymus Lietuvoje ir atranką, jei reikia, vykdo Nacionalinė teismų administracija per TERIS, vadovaudamasi šių Taisyklių 36 punkto reikalavimais. Apie atrinktus dalyvius į tarptautinius mokymus Lietuvoje Nacionalinė teismų administracija per TERIS informuoja visus užsiregistravusius teisėjus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dalyvių sąrašo sudarymo. Po mokymų duomenis apie teisėjų dalyvavimą tarptautiniuose mokymuose Lietuvoje Nacionalinė teismų administracija suveda į TERIS sistemą.

46. Apie teisėjų negalėjimą vykti į tarptautinius mokymus užsienyje arba negalėjimą dalyvauti visos apimties tarptautiniuose mokymuose Lietuvoje kaip įmanoma greičiau informuojamas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius per TERIS (išimtiniais atvejais – bendroju skyriaus el. paštu mokymai@teismai.lt, pridedant laiško kopiją teismo pirmininkui, arba telefonu), nurodant priežastis. Tarptautinių mokymų Lietuvoje metu paaiškėjus aplinkybių, dėl kurių teisėjui būtina išvykti, apie tai informuojamas už mokymų organizavimą atsakingas Nacionalinės teismų administracijos Mokymų ir tarptautinio bendradarbiavimo skyrius žodžiu, telefonu ar el. paštu.

47. Nesant objektyvių ir pateisinamų priežasčių, dėl kurių mokymuose dalyvauti atrinktas teisėjas negalėjo vykti į tarptautinius mokymus užsienyje arba dalyvauti

tarptautiniuose mokymuose Lietuvoje (objektyvia ir pateisinama priežastimi laikoma: šeimos narių ar artimųjų giminaičių mirtis arba staiga susidariusi pavojinga jų gyvybei būklė; liga ar kiti sveikatos sutrikimai, dėl kurių gali būti išduodama gydytojo pažyma; tapimas nusikaltimo auka, turto netekimas (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės); nenugalima jėga (*force majeure*); kitos aplinkybės, kurias Komitetas pripažįsta pakankamai svarbiomis), Komitetas ir / ar Nacionalinė teismų administracija gali taikyti poveikio priemonę – neatrinkti teisėjo į tarptautinius mokymus užsienyje ar Lietuvoje per artimiausius kalendorinius metus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Nacionalinė teismų administracija renka informaciją apie Nacionalinės teismų administracijos organizuojamo pagrindinio teisėjų mokymo ir gretutinio kvalifikacijos kėlimo (tarptautinių mokymų) poreikius, analizuoja užsienio valstybių teisėjų mokymo patirtį, kaupia informaciją apie teisėjų kvalifikacijos kėlimą, rengia pažymą apie teisėjų kvalifikacijos kėlimą.

49. Nacionalinė teismų administracija per TERIS skelbia aktualų teisėjų mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas grafiką, mokymų dalijamąją medžiagą, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymui, taip pat informaciją apie kitų institucijų mokymus, kuriuose kviečiami dalyvauti teisėjai.

50. Nacionalinė teismų administracija po kiekvienų organizuotų mokymų pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas teismų pirmininkams pateikia informaciją apie atvejus, susijusius su neatsakingu teismo teisėjų dalyvavimu / nedalyvavimu mokymuose, kurie apribojo galimybes šiuose mokymuose sudalyvauti kitiems teisėjams. Teismų pirmininkai turi teisę priimti sprendimus dėl tokių teisėjų galimybės registruotis į naujus mokymus ribojimo.

51. Į Nacionalinės teismų administracijos organizuojamus mokymus pagal privalomojo ir papildomojo mokymo programas, tarptautinius mokymus Lietuvoje, jei juose atsiranda laisvų vietų, gali būti kviečiami dalyvauti teisėjų padėjėjai, patarėjai, konsultantai ir (ar) teismų kancleriai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TEISĖJŲ TARYBOS NUTARIMO PROJEKTO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-20 Nr. 4R-949-(1.17.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Petravičienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-20 10:45:15 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-20 10:45:27 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:17:45 GMT+03:00 - 2028-06-18 11:17:45 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2025-06-20 10:58:05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2025-06-20 10:58:05
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-